


Zur Ergänzung unseres hochmotivierten Teams suchen wir nach Vereinbarung eine/n



Kaufm. Allrounder/in mit Schwerpunkt HR & Buchhaltung 100%

Deine Aufgaben

- Gesamte Personaladministration inkl. Lohnverarbeitung (Mirus) von ca. 50 Mitarbeitern
 - Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Monatliche Kontenabstimmung inkl. Kassen sowie Vorbereitung des Monatsabschlusses
 - Erfassung und Mutation der Artikel im Kassensystem
 - Unterstützung und Umsetzung von Prozessoptimierungen
 - Bewirtschaftung der Homepage
 - Sonstige Korrespondenz und Administration

Dein Profil

- Kaufmännische Grundausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in ähnlichem Aufgabenbereich
 - Versiert im Umgang mit MS Office Programmen (Word, Excel, Outlook)
 - Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
 - Dir macht es Spass, dich in einem lebhaften Betrieb einzubringen
 - Du arbeitest gerne selbständig und sorgfältig, bist proaktiv und zuverlässig
 - Branchenkenntnisse der Gastronomie von Vorteil

Haben wir deine Neugier geweckt?

Lass dich auf unserer Jobs-Seite von uns überzeugen und lerne unser Team kennen:
www.williamsbutcherstable.ch/jobs/

Bewirb dich jetzt und sende deine Bewerbungsunterlagen an Véronique Anderson:
veronique.anderson@butcherstable.ch

· WILLIAMS ·
BUTCHERSTABLE
METZGEREI & RESTAURANT

